

AVVISO PUBBLICO

La Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura – BEIC (di seguito Fondazione), con sede in Milano, via A. Lamarmora n. 1, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per 12 mesi (eventualmente prorogabili) di n. 1 unità di personale da inquadrare nel ruolo di Coordinatore della Beic Digitale (BeicDL) - livello D2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti culturali, turistici e sportivi Federculture.

Sede: Milano.

1. Descrizione della posizione:

Il Coordinatore della Beic Digitale dovrà definire il piano di gestione e di sviluppo della *Digital Library* nelle sue componenti di infrastruttura informatica e di servizio, e stabilire il piano di acquisizione e aggiornamento dei contenuti e di comunicazione dei risultati ottenuti. Il Coordinatore risponderà alla Fondazione della BEIC e avrà il compito, tra l'altro, di organizzare e monitorare le attività del personale addetto alla BEIC Digitale e di eventuali fornitori esterni, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

In particolare, il Coordinatore svolgerà le seguenti attività:

- **In attuazione del Piano di gestione e sviluppo dell'infrastruttura informatica della *Digital Library*:**
 - identificare i requisiti funzionali per lo sviluppo e il miglioramento dei servizi di *back-office* e *front-office* di Beic Digitale;
 - sviluppare procedure innovative di inclusione della Beic Digitale di prodotti digitali, anche multimediali come periodici, collezioni musicali, fotografie, opere d'arte, video.
 - definire le specifiche tecniche nell'ambito degli affidamenti e delle gare per lo sviluppo dei prodotti HW e SW, in conformità con quanto prevede la legge;
 - contribuire all'individuazione dei requisiti tecnico-professionali nell'ambito di selezioni pubbliche;
 - partecipare alla valutazione della congruità economica delle offerte relative a prodotti e programmi, *hardware* e *software*, incluse le condizioni economiche per la manutenzione degli stessi;
 - monitorare lo sviluppo dei prodotti HW e SW e organizzare il collaudo finale;
 - presentare e gestire progetti finanziati dall'Unione Europea.
- **In attuazione del Piano di acquisizione e aggiornamento dei contenuti:**
 - prendere accordi con i fornitori dei contenuti, valutare e monitorare il rispetto degli standard nazionali e internazionali adottati e dei formati e delle licenze d'uso delle risorse digitali;

- coordinare le attività di catalogazione, mappatura e pubblicazione *on-line* delle risorse messe a disposizione dai partner, monitorando e controllando il lavoro svolto dai collaboratori, attivi nel progetto della Beic digitale;
 - elaborare relazioni periodiche sulle attività della Beic digitale, predisponendo il piano degli indicatori;
 - coordinare il Progetto di gestione e catalogazione dell'Archivio regionale delle Pubblicazioni (APER), affidato alla Fondazione Beic dal 2008 e realizzato in cooperazione con la Biblioteca Nazionale Braidense;
 - elaborare le relazioni analitiche semestrali e/o annuali sui costi e sui risultati del Progetto APER.
- **In attuazione del Piano di comunicazione dei risultati raggiunti e di sviluppo dell'interoperabilità con i sistemi nazionali:**
- stabilire contatti operativi con il Ministero competente, e in particolare con l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU) e con l'Istituto Centrale per il catalogo e la documentazione (ICCD), per il raccordo tra BeicDL e i progetti nazionali ed europei di settore;
 - stringere accordi di collaborazione, anche tramite apposite convenzioni, con le Università, con la Regione Lombardia, con il Comune di Milano, con altre biblioteche pubbliche o private e con altri enti pubblici e privati per iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale digitale;
 - gestire e coordinare il rapporto con eventuali consulenti della Fondazione BEIC su temi specifici e strategie generali di sviluppo della Biblioteca digitale;
 - elaborare presentazioni delle caratteristiche tecniche e biblioteconomiche della Biblioteca digitale Beic da presentare in occasione di convegni e seminari di biblioteconomia, sia pure promossi da pubbliche istituzioni. Rendere disponibili tali contenuti tecnici e biblioteconomici eventualmente anche sul sito web della Beic digitale;
 - promuovere la conoscenza e l'uso della Beic Digitale in rete, attraverso i canali *social* e altre piattaforme di divulgazione culturale.

2. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza e devono avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) se in possesso della cittadinanza italiana, siano iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) non abbiano riportato condanne penali o interdizione o altre misure che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- e) non siano stati destituiti, licenziati o dispensati per persistente, insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, o per aver conseguito l'impiego attraverso false dichiarazioni o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) non si trovino in situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione Beic.

3. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura:

- a) laurea magistrale o equipollente in Area Umanistico-Sociale;
- b) diploma di specializzazione in beni archivistici e librari o titoli equipollenti; oppure dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari o equivalente;
- c) comprovata esperienza di progettazione e/o implementazione e/o gestione di biblioteche digitali;
- d) aver maturato significative e qualificate esperienze attinenti al profilo professionale richiesto.

Le singole esperienze professionali del candidato, rappresentate nel curriculum vitae, devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate.

4. Prova orale

Il colloquio sarà volto a verificare le conoscenze, le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Nell'ambito della prova orale saranno altresì oggetto di valutazione:

- esperienza nella gestione di banche dati, sistemi informativi, portali dedicati al patrimonio culturale, specialmente bibliografico;
- conoscenza approfondita delle maggiori realizzazioni digitali nazionali e internazionali in tema di biblioteche;
- padronanza approfondita delle problematiche e degli standard e dei protocolli relativi allo sviluppo di *digital library* (protocollo IIF) e alla produzione di dati bibliografici in rete;
- conoscenza dei protocolli di scambio dei dati bibliografici (OAI – PMH), degli standard catalografici Unimarc/Marc21, del Metadata and coding and transmission standard (METS);
- conoscenza approfondita dell'intero *workflow* di creazione e gestione di oggetti e collezioni digitali, con particolare riferimento alla gestione dei diritti d'autore e alle tematiche legate alla *digital preservation*;
- conoscenza dei principali SW innovativi per la produzione e gestione delle risorse digitali bibliografiche e multimediali;
- conoscenza delle principali strategie di comunicazione *on-line* anche attraverso l'uso dei canali social;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- esperienza nella progettazione e gestione di progetti europei e finanziamenti dell'Unione Europea.

Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di 30/30, valutato come segue:

Categorie di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenze	10
Competenze/Abilità	15
Motivazione	5

5. Modalità e termini di presentazione delle candidature.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà essere redatta compilando il modello predisposto e scaricabile (Modello A) e dovrà pervenire, esclusivamente per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata beic@pcert.postecert.it, entro e non oltre **le ore 23.59 del 26 agosto 2021**, indicando espressamente nell'oggetto "**Candidatura per l'incarico di Coordinatore della Beic digitale**".

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti indicazioni:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza anagrafica;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- indirizzo di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata;
- titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e degli estremi dell'eventuale provvedimento di equiparazione;
- una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- il *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo, debitamente sottoscritto, che dovrà riportare l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati secondo le previsioni del Regolamento UE 2016/679 e con l'indicazione di un recapito di posta elettronica ed un recapito di posta elettronica certificata per il ricevimento di eventuali comunicazioni;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il *curriculum vitae* dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere redatto rispettando gli standard del formato europeo. Nel *curriculum vitae* devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l'ente che li ha rilasciati, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione inerente al profilo richiesto. Di eventuali titoli conseguiti all'estero dovrà essere indicata l'equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna.

Tutti i documenti di cui sopra (1. domanda redatta attraverso il Modello A; 2. *curriculum vitae*; 3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità) devono essere sottoscritti dal candidato ed inviati telematicamente, previa scansione, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione Beic sopra indicato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Esame delle candidature.

Una Commissione composta da tre membri, nominata dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione Beic, procederà all'esame delle candidature pervenute, mediante valutazione del curriculum vitae e professionale dei candidati, con successiva chiamata a colloquio dei soli candidati ammessi sulla base dei titoli posseduti.

Agli ammessi al colloquio sarà data successivamente comunicazione, mediante posta elettronica certificata, della data fissata per il colloquio stesso, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

In considerazione delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID19, qualora la situazione dovesse persistere, la Fondazione BEIC svolgerà i colloqui con modalità a distanza, mediante l'utilizzo di una piattaforma che sarà comunicata unitamente alla data di svolgimento del colloquio.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore), senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Fondazione.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione della nomina entro 60 giorni dall'espletamento dell'ultimo colloquio.

7. Trattamento economico.

Al Coordinatore della Beic Digitale è riconosciuto un trattamento economico e normativo in linea con quanto applicato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti culturali, turistici e sportivi Federculture, con retribuzione complessiva, annua, lorda, pari ad €. 50.000,00.

8. Trattamento dei dati personali.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è la Fondazione Beic. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Fondazione Beic in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

Nell'ambito della procedura il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione in argomento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dalla Fondazione Beic per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679 i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti nel medesimo Regolamento, tra cui l'accesso, la rettifica, la limitazione, la cancellazione dei propri dati personali, l'opposizione

al trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei medesimi dati personali.

9. Disposizioni finali

La Fondazione Beic si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative della Fondazione ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell’incarico.

La partecipazione alla procedura pubblica di selezione obbliga i concorrenti all’accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purchè risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Copia dell’Avviso è reperibile sul sito internet www.beic.it nella sezione “Beic trasparente/Personale/Bandi di selezione”.

Milano, 27 luglio 2021

Il Presidente
Francesco Paolo Tronca

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)