

ALLEGATO B

Documentazione da allegare alla domanda:

(Il soggetto richiedente è tenuto a fornire tutti gli elementi richiesti nel presente modello; nel caso di mancata o incompleta risposta non si potrà dar corso all'istruttoria)

1. Breve presentazione del soggetto richiedente (massimo 1 pagina): fondazione, storia, principali attività, notizie sulle principali vicende organizzative e finanziarie.
2. Descrizione del progetto (massimo 2 pagine): titolo, ragione e obiettivi; tali obiettivi devono essere esposti in modo chiaro e ordinato in modo da essere sempre verificabile e misurabile il loro rispetto; occorre, in particolare, mettere in luce:
 - a. qualità del progetto in rapporto alle risorse richieste;
 - b. piano finanziario del progetto, dal quale si evinca la presenza del finanziamento anche mediante risorse proprie;
 - c. sostenibilità economica del progetto;
 - d. permanenza dell'attività culturale;
 - e. durata del progetto;
 - f. utilizzo di strumenti di comunicazione e diffusione delle iniziative culturali;
 - g. promozione dei progetti culturali presso le scuole di ogni ordine e grado e rivolti ad un ampio pubblico;
 - h. recupero, catalogazione e valorizzazione del patrimonio artistico, bibliografico e archivistico.
3. Descrizione del contesto nel quale il progetto si inserisce e degli elementi di novità contenuti nel progetto medesimo rispetto a iniziative già realizzate o in corso di realizzazione (massimo 2 pagine).
4. Descrizione delle fasi e dei tempi di realizzazione del progetto (massimo 3 pagine): descrizione dettagliata di ogni fase del progetto in termini di mezzi utilizzati (beni strumentali materiali e immateriali; personale dipendente e non dipendente), risorse, tempi di realizzazione.
5. Descrizione del piano dei costi del progetto: descrizione dettagliata delle spese sostenute e da sostenere rispetto a ciascuna fase di realizzazione del progetto e del progetto nel suo complesso.
Devono essere indicati i costi direttamente imputabili al progetto di investimento che debbono riguardare:
 - a. spese per attività strettamente connesse alla realizzazione di mostre, manifestazioni, premi, convegni, conferenze nazionali ed internazionali, anche con successiva pubblicazione di cataloghi e di atti da poter fruire altresì in modalità digitale, ricomprese nel progetto;
 - b. spese per l'acquisto di macchinari, attrezzature e software (anche in forma di licenze) necessari per le attività previste dal progetto;
 - c. spese di consulenza per la progettazione, degli eventi e manifestazioni, per un importo non superiore il 10% dell'importo finanziato;

- d. spese del personale interno direttamente impiegato, per un importo non superiore al 20% del progetto;
 - e. spese di promozione e comunicazione;
 - f. spese per le borse di studio e tirocini formativi;
 - g. spese per interventi di recupero, catalogazione e valorizzazione del patrimonio culturale.
6. Copia libera dell'atto costitutivo del soggetto richiedente.
 7. Copia dell'ultimo bilancio di previsione approvato.
 8. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di conferimento, da parte delle istituzioni culturali, di mandato collettivo con rappresentanza.

Firma del titolare o del legale rappresentante
Timbro dell'istituzione culturale

Data 20 MAR. 2017